



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

07 мая 2020 года

№ 530-пр

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказ министерства Ставропольского края от 28 июня 2016 г. № 797-пр «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ министерства образования Ставропольского края от 28 июня 2016 г. № 797-пр «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Ставропольского края от 28 февраля 2019 г. № 272-пр, и приказом министерства образования Ставропольского края от 31 октября 2016 г. № 1193-пр) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионально банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионально банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

1.4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»:

1.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионально банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

1.4.2. В пункте 1 раздела I «Общие положения» слова «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения

родителей, из регионально банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

1.4.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.4.3.1. В пункте 7 слова «предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» заменить словами «представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионально банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

1.4.3.2. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и перечень нормативных правовых актов Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства образования Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.»

1.4.3.3. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4.4. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.4.4.1 Наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в

том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действия) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.4.4.2. Пункт 34 дополнить подпунктами «10»-«11» следующего содержания:

«10) порядок осуществления административных процедур в электронной форме;

11) Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных предоставления государственной услуги документах».

1.4.4.3. Дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

94¹. При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения министерством действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

94.² Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя (законного представителя) в произвольной форме (далее – заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок.».

1.4.5. Приложение № 22 «Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры по учету сведений о детях, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4.6. Приложение № 23 «Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры по учету сведений о детях, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубенко Г.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение №1

к приказу министерства
образования Ставропольского края
№530-пр от 07 мая 2020 г.

Приложение № 22

к Административному регламенту
государственной услуги
«Представление гражданам
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из
регионально банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан,
выдача предварительных
разрешений на усыновление
(удочерение) детей в случаях,
предусмотренных
законодательством Российской
Федерации

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении административной процедуры
по учету сведений о детях, оставшихся без попечения родителей

Поступление в министерство образования Ставропольского края (региональному оператору) анкет и фотографий детей, оставшихся без попечения родителей

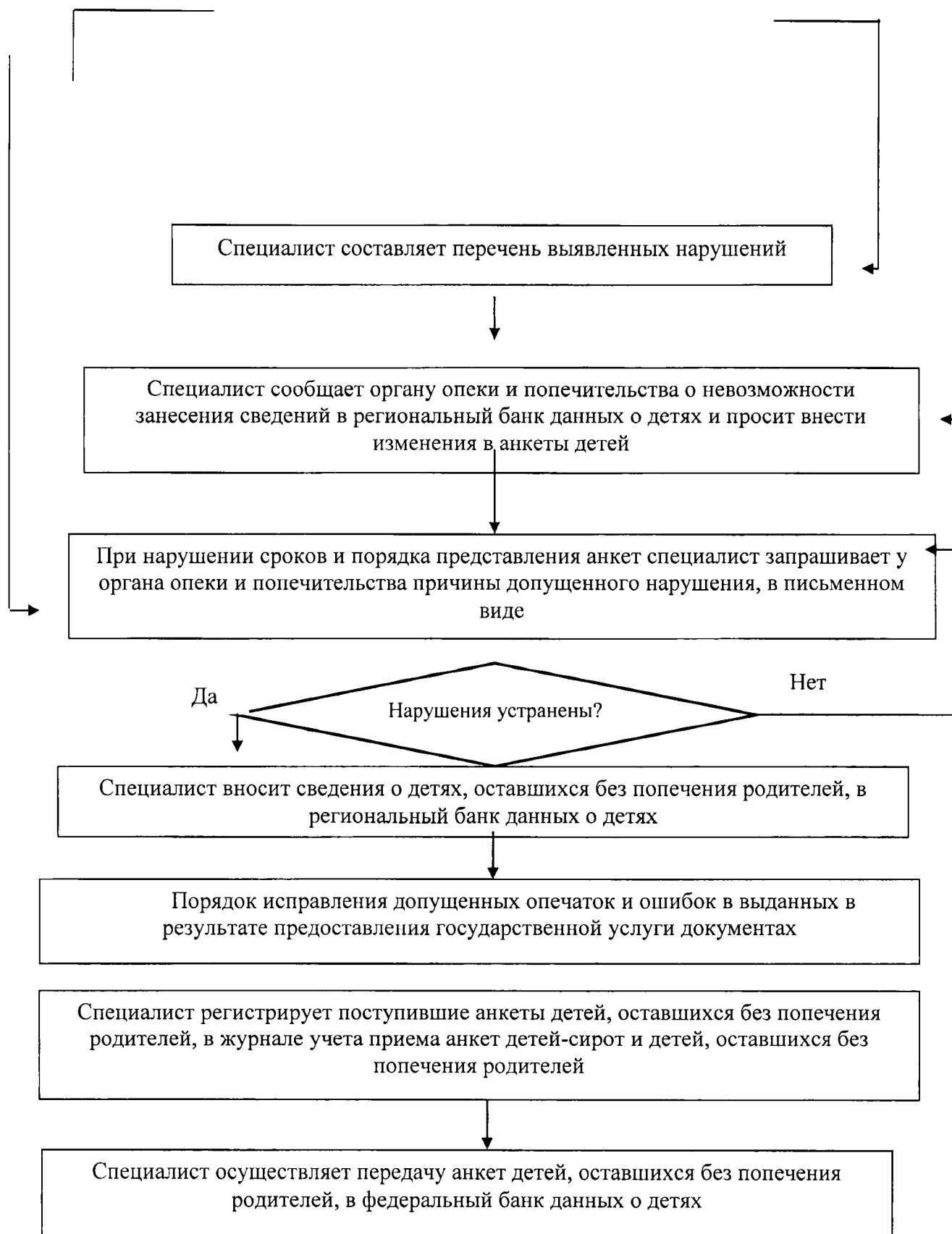
При поступлении документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов: формирует комплект документов, поступивших в электронной форме

Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, проверяет соответствие установленным требованиям информации, поступившей от органов опеки и попечительства

Нет

Обнаружены
нарушения?

Да



Приложение №2

к приказу министерства
образования Ставропольского края
№530-пр от 07 мая 2020 г.

Приложение № 23

к Административному регламенту
государственной услуги
«Представление гражданам
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из
регионально банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на
воспитание в семьи граждан,
выдача предварительных
разрешений на усыновление
(удочерение) детей в случаях,
предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении административной процедуры
по учету сведений об обратившихся в министерство образования
Ставропольского края (региональный оператор)

