

Приложение
к приказу министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 16.04.2014 года № 279-пр

Порядок
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
Ставропольском крае в 2014 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) определяет разграничение полномочий организаций по подготовке и проведению ГИА, полномочия участников ГИА, порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), обеспечивает проведение ГИА в соответствии:

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА);

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 марта 2014 года № 02-104);

- с Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и в форме основного государственного и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 08 апреля 2014 года № 02-206).

1. Отдел общего образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

1.1. Обеспечивает подготовку региональной нормативной базы для проведения ГИА на территории Ставропольского края.

1.2. Организует работу государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2014 году (далее – ГЭК).

1.3. По согласованию с ГЭК определяет организационно-территориальные схемы проведения ГИА в Ставропольском крае.

1.4. Определяет по согласованию с ГЭК количество и места расположения пунктов проведения ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), вместе пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.5. Вносит предложения в ГЭК по распределению участников экзаменов по ППЭ.

1.6. Назначает лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной и федеральной информационных системах.

1.7. Организует совместно с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) сбор сведений для проведения ГИА.

1.8. Организует обмен информацией с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

1.9. Организует своевременный сбор информации о выпускниках для проведения ГИА в досрочный и дополнительный периоды.

1.10. Обеспечивает работу «горячей линии» в период проведения ГИА.

1.11. Формирует списки членов конфликтной комиссии при проведении ГИА.

1.12. Устанавливает форму сдачи ГИА для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА.

1.13. Совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и

переподготовки работников образования» (далее - ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО) проводит учебу, инструктажи руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, муниципальных администраторов ГИА.

1.14. Определяет места, в которые доставляются для обеспечения хранения неиспользованные и использованные экзаменационные материалы (до 31 декабря текущего года), а также использованные черновики (в течение месяца после проведения экзамена), а также ответственных лиц, которые осуществляют прием данных документов.

1.15. Организует работу по размещению на сайте министерства образования и молодежной политики Ставропольского края информации:

1.15.1. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, по учебным предметам, не включенным в список обязательных - до 31 декабря;

1.15.2. О сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

1.15.3. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

1.15.4. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля;

1.15.5. О сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

1.15.6. Об утверждении результатов сдачи экзаменов участниками ГИА.

1.16. Направляет заблаговременно информацию, указанную в пп.1.15.1 – 1.15.4 п. 1.15, в ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО для размещения в СМИ (размещение объявления производится за счет средств, выделенных на проведение ГИА).

1.17. Организует работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

1.18. Проводит аккредитацию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) для освещения проведения ГИА на основании заявки, поданной на официальном бланке редакции СМИ, подписанной руководителем и заверенной печатью.

1.19. Осуществляет иные функции по подготовке и проведению ГИА в Ставропольском крае в пределах своей компетенции.

2. Отдел, осуществляющий переданные полномочия в сфере образования, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

2.1. Осуществляет:

2.1.1. Государственный контроль качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в форме плановых и внеплановых проверок.

2.1.2. Контрольные мероприятия:

за соблюдением законодательства в сфере образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при проведении ГИА;

за соблюдением Порядка проведения ГИА в пунктах проведения экзамена, в том числе в форме выездных проверок.

2.2. Информировывает министерство образования и молодежной политики Ставропольского края о результатах проверок.

3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

3.1. Осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с проведением ГИА персональных данных обучающихся, участников ГИА, лиц, привлекаемых к его проведению, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.2. Обеспечивает хранение и обработку сведений, содержащихся в РИС, а также обмен информацией с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС).

3.3. Организует работу по формированию и ведению РИС, в том числе внесение сведений об образовательных организациях, участниках ГИА, руководителях и организаторах ППЭ, членах предметных комиссий и протоколов ГИА по Ставропольскому краю.

3.4. Обеспечивает своевременное обновление сведений в РИС об образовательных организациях и участниках ГИА на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

3.5. Обеспечивает проведение работ по оснащению материально-технической базы регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) для проведения ГИА.

3.6. Обеспечивает организационно-технологическое, методическое, финансовое сопровождение проведения ГИА.

3.7. Направляет в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края сведения, содержащиеся в РИС и ФИС, для обеспечения контроля за проведением ГИА на территории Ставропольского края.

3.8. Организует подготовку технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (далее – технический специалист), персонала РЦОИ для обработки материалов ГИА.

3.9. Осуществляет автоматизированное распределение руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов в ППЭ, участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ.

3.10. Обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам технического сопровождения ГИА для технических специалистов и руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК.

3.11. Осуществляет тиражирование, упаковку, сохранность, выдачу и прием экзаменационных материалов для проведения ГИА.

3.12. Организует прием испорченных экзаменационных материалов, прием и обработку заполненных экзаменационных бланков, протоколов проведения экзаменов ГИА.

3.13. Обеспечивает сбор, хранение неиспользованных и использованные экзаменационных материалов (до 31 декабря текущего года), а также использованных черновики (в течение месяца после проведения экзамена), а также их уничтожение в установленном порядке.

3.14. Осуществляет информационное взаимодействие с ППЭ.

3.15. Осуществляет обработку экзаменационных работ участников ГИА.

3.16. Формирует списки членов предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА.

3.17. Обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ по вопросам организации проверки выполненных работ.

3.18. Осуществляет информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, образовательных организаций, органов местного самоуправления края в части организации и проведения ГИА.

3.19. Организует работу комиссии тифлопереводчиков:

для оформления экзаменационных материалов ГИА рельефно-точечным шрифтом Брайля;

для перевода экзаменационных работ участников ГИА с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскочечный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядком проведения ГИА.

3.20. Обеспечивает информационную безопасность при обработке и хранении результатов ГИА, в том числе контрольно-измерительных материалов.

3.21. Представляет в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края план обучения членов предметной комиссии до 15 марта текущего года.

3.22. Проводит совместно с председателями предметных комиссий обучение экспертов, привлекаемых к работе в составе предметных комиссий в период проведения ГИА.

3.23. Обеспечивает информирование членов предметных комиссий о месте и времени осуществления проверки выполненных работ, информиро-

вание членов конфликтных комиссий о месте и времени работы конфликтных комиссий.

3.24. Обеспечивает контроль участия членов предметных комиссий в проверке (перепроверке) выполненных работ участниками ГИА в дни проведения проверки, контроль участия членов конфликтных комиссий в дни работы конфликтных комиссий.

3.25. Проводит обучение председателей предметных комиссий, технических специалистов органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, учителей-предметников, работающих в выпускных классах.

3.26. Размещает в СМИ, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Ставропольского края, на официальном сайте РЦОИ объявления:

3.26.1. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, по учебным предметам, не включенным в список обязательных - до 31 декабря;

3.26.2. О сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

3.26.3. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

3.26.4. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля.

3.27. Обеспечивает условия для работы комиссий по формированию и проведению экспертизы КИМ.

3.28. Обеспечивает сбор и обработку статистических данных результатов ГИА и издание статистического сборника по результатам ГИА.

4. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее - МОУО)

4.1. Руководители МОУО назначают лиц, имеющих право доступа к обработке сведений, содержащихся в региональной и федеральной информационных системах.

4.2. Осуществляют сбор, обработку, представление и передачу персональных данных участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении ГИА в Ставропольском крае.

4.4. Формируют, вносят в РИС сведения об участниках ГИА с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации в установленные сроки.

4.5. Создают условия для организации и функционирования ППЭ, расположенных на территории муниципального района, городского округа края.

4.6. Обеспечивают совместно с правоохранительными органами охрану правопорядка, а также совместно с органами здравоохранения медицинское обслуживание в ППЭ.

4.7. Разрабатывают схему доставки в ППЭ выпускников, проживающих и обучающихся вне населенных пунктов, в которых определены ППЭ и обеспечивают, в случае необходимости, безопасную доставку выпускников к пунктам проведения ГИА.

4.8. Организуют своевременное ознакомление выпускников, руководителей и сотрудников подведомственных образовательных организаций с порядком проведения ГИА, правовыми вопросами использования результатов данных экзаменов, порядком обращения в конфликтную комиссию.

4.9. Проводят инструктаж организаторов ППЭ.

4.10. Формируют предложения по составу уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, предметных комиссий и представляют их по запросу министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

4.11. Доводят до сведения членов предметных комиссий, конфликтной комиссии ГИА, являющихся сотрудниками подведомственных организаций, график проведения обучения, работы предметных комиссий и конфликтной комиссии.

4.12. Обеспечивают контроль прохождения членами предметных комиссий ГИА инструктажа по технологии проверки заданий в свободной форме.

4.13. Уведомляют ГЭК в письменном виде об отсутствии члена предметной комиссии на проверке с указанием причины не позднее, чем за два дня до начала работы предметной комиссии по соответствующему предмету.

4.14. Организуют оперативное (в течение одного дня) предоставление образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования Ставропольского края, информации о результатах ГИА.

4.15. Своевременно доводят до сведения обучающихся (их законных представителей) время и место проведения заседания конфликтной комиссии и информируют о результатах рассмотрения апелляции.

4.16. Обеспечивают проведение анализа статистических данных результатов ГИА на муниципальном уровне и предоставление информации о проведении данных экзаменов в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (по мере необходимости).

4.17. Обеспечивают информирование общественности о возможности аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

4.18. Организуют работу по обеспечению присутствия общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ на территории муниципального района, городского округа Ставропольского края.

4.19. Обеспечивают доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ/ муниципальный район/ городской округ, из ППЭ в РЦОИ и в министерство в сопровождении сотрудников правоохранительных органов.

4.20. Осуществляют контроль за организацией и проведением ГИА в ППЭ на территории муниципального района, городского округа.

4.21. Проводят тренировочные, репетиционные работы по предметам для обучающихся с целью подготовки к ГИА.

4.22. Организуют обработку результатов с целью разработки методических рекомендаций подготовки обучающихся к ГИА.

4.23. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории муниципального района, городского округа Ставропольского края в пределах своей компетенции.

5. Органы местного самоуправления

5.1. Создают Координационные советы по подготовке и проведению ГИА, в состав которых входят представители МОУО, образовательных организаций, служб и ведомств муниципального образования. Состав и программа работы Координационного совета утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального района/городского округа Ставропольского края.

Координационный совет обеспечивает взаимодействие и координацию действий служб и ведомств муниципального образования при проведении ГИА.

5.2. Обеспечивают ППЭ:

стационарными металлорамками/ металлоискателями;
видеонаблюдением (по решению министерства).

5.3. Обеспечивают доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ/ муниципальный район/ городской округ, из ППЭ в РЦОИ и в министерство в сопровождении сотрудников правоохранительных органов..

5.4. Обеспечивают сохранность экзаменационных материалов ГИА, в том числе КИМ.

6. Муниципальные и государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования.

6.1. Осуществляют взаимодействие с ГЭК, министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, с ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, с МОУО в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА в Ставропольском крае.

6.2. Назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА.

6.3. Назначают лиц, имеющих право доступа к формированию, обработке и передаче сведений, содержащихся в РИС в соответствии с установленными правилами.

6.4. Формируют и вносят в РИС сведения об участниках ГИА, подавших заявления на участие в ГИА, образовательной организации.

6.5. Своевременно информируют участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах ГИА в установленные сроки.

6.6. Организуют ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА, информацией об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в Ставропольском крае.

6.7. Направляют своих работников в качестве уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов в ППЭ.

6.8. Назначают ответственных за сопровождение участников ГИА в ППЭ.

6.9. Обеспечивают прием и передачу в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.10. Организуют работу по привлечению граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей в период проведения ГИА.

6.11. Выделяют помещения для организации работы ППЭ.

II. ПОДГОТОВКА, ХРАНЕНИЕ, ДОСТАВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ГИА, ПРОТОКОЛОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

1. К экзаменационным материалам ГИА относятся:

- КИМ;
- протоколы автоматизированной рассадки участников ГИА;
- протоколы распределения организаторов в ППЭ;
- экзаменационные работы участников ГИА;
- протоколы проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ.

2. Подготовка КИМ осуществляется в РЦОИ комиссиями по формированию контрольно-измерительных материалов, утвержденными приказом министерства, с использованием заданий из Открытого банка заданий, размещенных на закрытом портале Федерального института педагогических измерений (ФИПИ).

Предметную и лингвистическую экспертизы КИМ проводят комиссии, состав которых утверждает приказом министерства.

РЦОИ обеспечивают тиражирование КИМ в соответствии данными РИС.

Оформление КИМов рельефно-точечным шрифтом Брайля для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (слепых) осуществляет комиссия тифлопереводчиков.

3. Хранение экзаменационных материалов ГИА в РЦОИ до выдачи уполномоченным представителям ГЭК и муниципальным администраторам ГИА, в муниципальном районе/городском округе до выдачи уполномочен-

ным представителям ГЭК, осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности и ограничением доступа.

4. Протоколы автоматизированной рассадки участников ГИА и протоколы распределения организаторов в ППЭ формируются в РЦОИ.

5. Доставку экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, расположенные в Изобильненском, Грачевском, Шпаковском муниципальных районах, в г.Ставрополе, осуществляют из РЦОИ уполномоченные представители ГЭК в день проведения экзамена в сопровождении сотрудников правоохранительных органов.

6. Доставку экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, расположенные в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края, за исключением Изобильненского, Грачевского, Шпаковского муниципальных районов и г. Ставрополя, осуществляют из РЦОИ муниципальные администраторы ГИА в день, предшествующий проведению экзамена в сопровождении сотрудников правоохранительных органов.

7. Доставку экзаменационных материалов ГИА из муниципального района/городского округа в ППЭ осуществляют уполномоченные представители ГЭК в день проведения экзамена.

8. Хранение экзаменационных материалов в муниципальном районе/городском округе осуществляется в изолированном помещении с соблюдением требований информационной безопасности в присутствии сотрудника правоохранительных органов.

9. Передача экзаменационных материалов ГИА в муниципальных районах/городских округах фиксируется актами приемки-передачи и видеозаписью в режиме off line. Носитель информации с видеозаписью передачи экзаменационных материалов ГИА передается в РЦОИ муниципальным администратором ГИА в день проведения экзамена.

10. Доставку экзаменационных материалов ГИА из ППЭ в РЦОИ и министерство образования и молодежной политики Ставропольского края осуществляют уполномоченные представители ГЭК в сопровождении сотрудников правоохранительных органов в день проведения экзаменов.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГИА.

1. Днем официального опубликования результатов ГИА считается день официального размещения на сайте министерства образования и молодежной политики Ставропольского края информации о проведении заседания ГЭК, на котором утверждены результаты ГИА.

2. После получения протокола ГЭК об утверждении результатов ГИА РЦОИ незамедлительно (в течение трёх часов) направляет протоколы с результатами ГИА в МОУО.

3. Руководители МОУО в день получения результатов ГИА направляют протоколы с результатами ГИА в образовательные организации, расположенные на территории муниципального района/городского округа края, для информирования участников ГИА.

4. Руководители образовательных организаций после получения протоколов с результатами ГИА незамедлительно информируют участников ГИА о результатах сдачи экзаменов. Факт ознакомления участников ГИА с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

5. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и допущенные в установленном порядке к ГИА и закончившие общеобразовательные организации со справкой об обучении в образовательной организации, знакомятся с результатами ГИА в образовательной организации, в которой они допущены к ГИА.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.

1. Комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в Комиссию.

2. Апелляции составляются в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой ответственной лица, о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у апеллянта.

3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участников ГИА требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или неправильного оформления экзаменационной работы.

4. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

5. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 5.2. настоящего Положения) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена.

7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка проведения ГИА уполномоченным представителем

ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

8. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.