

Приложение 2

к приказу министерства образования
и молодежной политики

Ставропольского края

от 24.02.2014 № 91-нр

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции
при министерстве и молодежной политике образования Ставропольского
края

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции при министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края (далее соответственно – рабочая группа, министерство) образована в целях совершенствования деятельности министерства по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности министерства, обеспечения реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края, утвержденного распоряжением Правительства Ставропольского края от 31 мая 2010 г. № 225-рп (далее – План мероприятий по противодействию коррупции), мероприятий краевой целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 121-п (далее – мероприятия краевой целевой программы), Плана мероприятий министерства по противодействию коррупции (далее – План министерства).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, научными и образовательными учреждениями Ставропольского края, иными организациями и общественными объединениями Ставропольского края.

4. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления министерством антикоррупционной политики на территории Ставропольского края в сфере образования;

разработка мер по совершенствованию деятельности министерства и подведомственных государственных образовательных учреждений Ставропольского края в области противодействия коррупции.

6. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения министру образования Ставропольского края (далее – министр), рекомендации государственным образовательным учреждениям Ставропольского края по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;

участвует в подготовке отчетов по реализации в сфере образования Ставропольского края антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции на территории Ставропольского края;

взаимодействует в установленном порядке с совещательными органами по противодействию коррупции, созданными при Правительстве Ставропольского края и Губернаторе Ставропольского края, органах исполнительной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

осуществляет анализ деятельности министерства и государственных образовательных учреждений Ставропольского края с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в сфере образования на территории Ставропольского края;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на территории Ставропольского края.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право:

вносить министру предложения по подготовке проектов правовых актов министерства по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;

вносить министру предложения по организации и проведению проверок антикоррупционной направленности, подведомственных министерству государственных образовательных учреждений Ставропольского края;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных образовательных учреждений Ставропольского края материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей государственных образовательных учреждений Ставропольского края и органов управления образованием администраций муниципальных районов и

городских округов Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования на территории Ставропольского края;

взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и со средствами массовой информации Ставропольского края по вопросам, входящим в их компетенцию.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается приказом министерства.

9. Рабочая группа формируется из представителей министерства и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования на территории Ставропольского края.

10. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

11. Председатель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.

12. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

13. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;

не позднее чем за три дня информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания рабочей группы;

осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

15. Решение рабочей группы считается принятым, если за него прого-

лосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, председательствующим на заседании, секретарем рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

17. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой вопросах по решению председателя рабочей группы может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте министерства.