



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28 февраля 2014 года

№ 115 -пр

г. Ставрополь

О подготовке и проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.

2. Утвердить следующий порядок предоставления сведений в региональную и федеральную информационные системы, обеспечивающие проведение государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – РИС и ФИС), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осво-

нального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»:

- образовательные организации, расположенные на территории муниципального района, городского округа, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности, направляют сведения в орган управления образованием администрации муниципального района, городского округа;

- орган управления образованием администрации муниципального района, городского округа предоставляет сводные данные в региональный центр обработки информации.

- региональный центр обработки информации осуществляет прием, хранение, обработку сведений и передачу сведений в федеральную информационную систему.

3. Определить сроки предоставления сведений в федеральную и региональную информационные системы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования» и рекомендациями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Ставропольского края Н.А. Лаврову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



В.В.Лямин

Приложение
к приказу
министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 28.02.2014 № 115-пр

Порядок
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам среднего общего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) определяет разграничение полномочий по подготовке и проведению ГИА, полномочия участников ГИА, порядок и сроки формирования и ведения региональной и федеральной информационных систем, обеспечивающих проведение ГИА в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

1. Отдел общего образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

1.1. Обеспечивает подготовку региональной нормативной базы для проведения ГИА на территории Ставропольского края.

1.2. Организует работу государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2014 году (далее – ГЭК).

1.3. По согласованию с ГЭК определяет организационно-территориальные схемы проведения ГИА в Ставропольском крае.

1.4. Определяет по согласованию с ГЭК количество и места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.5. Вносит предложения в ГЭК по распределению участников экзаменов по ППЭ.

1.6. Назначает лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной и федеральной информационных системах.

1.7. Организует совместно с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) сбор сведений для проведения ГИА.

1.8. Организует обмен информацией с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

1.9. Организует своевременный сбор информации о выпускниках для проведения ГИА в досрочный и дополнительный периоды, в соответствии со сроками, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Обеспечивает работу «горячей линии» в период проведения ГИА.

1.11. Формирует списки членов конфликтной комиссии при проведении ГИА.

1.12. Устанавливает форму сдачи ГИА для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА.

1.13. Совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ГБОУ ДПО СКРО и ПРО) проводит учебу, инструктажи руководителей ППЭ, членов ГЭК, муниципальных администраторов проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.14. Определяет места, в которые доставляются для обеспечения хранения неиспользованные и использованные экзаменационные материалы (до 31 декабря текущего года), а также использованные черновики (в течение месяца после проведения экзамена), а также ответственных лиц, которые осуществляют прием данных документов. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, назначенными приказом министра образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.15. Организует работу по размещению на сайте министерства образования и молодежной политики Ставропольского края информации:

1.15.1. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) - до 31 декабря;

1.15.2. О сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

1.15.3. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

1.15.4. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля;

1.15.5. О сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

1.15.6. Об утверждении результатов сдачи экзаменов участниками ГИА.

1.15. Направляет заблаговременно информацию, указанную в пп.1.15.1 – 1.15.4 п. 1.15, в ГБОУ ДПО СКIRO и ПРО для размещения в СМИ (размещение объявления производится за счет средств, выделенных на проведение ГИА).

1.16. Проводит аккредитацию средств массовой информации (далее – СМИ) на освещение проведения ГИА на основании заявки, поданной на официальном бланке редакции СМИ, подписанной руководителем и заверенной печатью.

1.16. Осуществляет иные функции по подготовке и проведению ГИА в Ставропольском крае в пределах своей компетенции.

2. Отдел, осуществляющий переданные полномочия в сфере образования, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

2.1. Осуществляет:

2.1.1. Государственный контроль качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в форме плановых и внеплановых проверок.

2.1.2. Контрольные мероприятия:

за соблюдением законодательства в сфере образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при проведении ГИА;

за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА) в пунктах проведения экзамена, в том числе в форме выездных проверок.

2.2. Информировывает министерство образования и молодежной политики Ставропольского края о результатах проверок.

3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

3.1. Осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с проведением ГИА персональных данных обучающихся, участников ГИА, лиц, привлекаемых к его проведению, в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.2. Обеспечивает хранение и обработку сведений, содержащихся в региональной информационной системе, а также обмен информацией при взаимодействии с федеральной информационной системой.

3.3. Организует работу по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения ГИА, в том числе внесение сведений об образовательных организациях, участниках ГИА, руководителях и организаторах ППЭ, членах предметных комиссий и протоколов ГИА по Ставропольскому краю.

3.4. Обеспечивает своевременное обновление РЦОИ сведений в региональной информационной системе об образовательных организациях и участниках ГИА на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

3.5. Обеспечивает проведение работ по оснащению материально-технической базы РЦОИ для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена.

3.6. Направляет в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края сведения, содержащиеся в региональной и федеральной информационных системах, для обеспечения проведения ГИА, а также для обеспечения контроля за проведением ГИА на территории Ставропольского края.

3.7. Организует подготовку технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (далее – технический специалист), персонала РЦОИ для обработки материалов ГИА.

3.8. Осуществляет автоматизированное распределение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в ППЭ, участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ.

3.9. Обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам технического сопровождения ГИА для технических специалистов и руководителей ППЭ, членов ГЭК.

3.10. Осуществляет тиражирование, упаковку, сохранность, выдачу экзаменационных материалов для проведения ГВЭ.

3.11. Организует прием испорченных экзаменационных материалов, прием и обработку заполненных экзаменационных бланков, протоколов проведения экзаменов ГИА.

3.12. Обеспечивает сбор, хранение неиспользованных и использованные экзаменационных материалов (до 31 декабря текущего года), а также использованных черновики (в течение месяца после проведения экзамена), а также их уничтожение в установленном порядке.

3.13. Осуществляет технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ.

3.14. Осуществляет обработку экзаменационных работ участников ГИА.

3.15. Формирует списки членов предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА.

3.16. Обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ по вопросам организации проверки выполненных работ.

3.17. Осуществляет информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, образовательных организаций, органов местного самоуправления края в части организации и проведения ГИА.

3.18. Организует работу комиссии тифлопедагогов, а также подготовку экзаменационных материалов оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

3.19. Обеспечивает информационную безопасность при обработке и хранении результатов ГИА, в том числе контрольно-измерительных материалов.

3.20. Обеспечивает своевременную публикацию на официальном сайте РЦОИ статистических данных о результатах экзаменов в форме ЕГЭ с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3.21. Обеспечивает сбор и обработку статистических данных результатов ГИА и издание статистического сборника по результатам ГИА.

3.22. Представляет в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края план обучения членов предметной комиссии до 15 марта текущего года.

3.23. Организует внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3.24. Проводит совместно с председателями предметных комиссий обучение экспертов, привлекаемых к работе в составе предметных комиссий в период проведения ГИА.

3.25. Обеспечивает информирование членов предметных комиссий о месте и времени осуществления проверки выполненных работ, информирование членов конфликтных комиссий о месте и времени работы конфликтных комиссий.

3.26. Обеспечивает контроль участия членов предметных комиссий в проверке (перепроверке) выполненных работ участниками ГИА в дни прове-

дения проверки, контроль участия членов конфликтных комиссий в дни работы конфликтных комиссий.

3.27. Проводит обучение председателей предметных комиссий, технических специалистов органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, учителей-предметников, работающих в выпускных классах.

3.28. Размещает в СМИ, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Ставропольского края, на официальном сайте РЦОИ объявления: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) - до 31 декабря; о сроках проведения ГИА - до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля.

4. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее - МОУО)

4.1. Руководители МОУО назначают лиц, имеющих право доступа к обработке сведений, содержащихся в региональной и федеральной информационных системах.

4.2. Осуществляют сбор, обработку, представление и передачу персональных данных участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении ГИА в Ставропольском крае.

4.4. Формируют, вносят в региональную информационную систему сведения об участниках ГИА с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации в установленные сроки.

4.5. Создают условия для организации и функционирования ППЭ, расположенных на территории муниципального района, городского округа края.

4.6. Обеспечивают совместно с правоохранительными органами охрану правопорядка, а также совместно с органами здравоохранения медицинское обслуживание в ППЭ.

4.7. Разрабатывают схему доставки в ППЭ выпускников, проживающих и обучающихся вне населенных пунктов, в которых определены ППЭ и обеспечивают, в случае необходимости, безопасную доставку выпускников к пунктам проведения ГИА.

4.8. Организуют своевременное ознакомление выпускников, руководителей и сотрудников подведомственных образовательных организаций с порядком проведения ГИА, правовыми вопросами использования результатов данных экзаменов, порядком обращения в конфликтную комиссию.

4.9. Проводят инструктаж организаторов ППЭ.

4.10. Организуют работу по приему заявлений обучающихся, выпускников прошлых лет на участие в ГИА.

4.11. Формируют предложения по составу членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, предметных комиссий и представляют их по запросу министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

4.12. Доводят до сведения членов предметных комиссий, конфликтной комиссии ГИА, являющихся сотрудниками подведомственных организаций, график проведения обучения, работы предметных комиссий и конфликтной комиссии.

4.13. Обеспечивают контроль прохождения членами предметных комиссий ГИА инструктажа по технологии проверки заданий в свободной форме.

4.14. Уведомляют ГЭК в письменном виде об отсутствии члена предметной комиссии на проверке с указанием причины не позднее, чем за два дня до начала работы предметной комиссии по соответствующему предмету.

4.15. Организуют оперативное (в течение одного дня) предоставление образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования Ставропольского края, информации о результатах ГИА.

4.16. Организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА в образовательных организациях.

4.17. Своевременно доводят до сведения обучающихся (их законных представителей) время и место проведения заседания конфликтной комиссии и информируют о результатах рассмотрения апелляции.

4.18. Обеспечивают проведение анализа статистических данных результатов ГИА на муниципальном уровне и предоставление информации о проведении данных экзаменов в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (по мере необходимости).

4.19. Обеспечивают информирование общественности о возможности аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

4.20. Организуют работу по обеспечению присутствия общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ на территории муниципального района, городского округа Ставропольского края.

4.21. Обеспечивают совместно с правоохранительными органами безопасность федеральных общественных наблюдателей, ответственных за обеспечение порядка проведения ЕГЭ.

4.22. Обеспечивают совместно с правоохранительными органами доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ для проведения ГИА в форме ГВЭ и обратно.

4.23. Осуществляют контроль за организацией и проведением ГИА в ППЭ на территории муниципального района, городского округа края.

4.24. Проводят тренировочные, репетиционные работы по предметам для обучающихся с целью подготовки к ГИА.

4.25. Организуют обработку результатов с целью разработки методических рекомендаций подготовки обучающихся к ГИА.

4.26. Обеспечивают установку систем видеонаблюдения в ППЭ на территории муниципального района, городского округа края для проведения ГВЭ.

4.27. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории муниципального района, городского округа Ставропольского края в пределах своей компетенции.

5. Муниципальные и государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

5.1. Осуществляют взаимодействие с ГЭК, министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, с ГБОУ ДПО СКИРО и ПРО, с МОУО в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА в Ставропольском крае.

5.2. Назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА.

5.3. Назначают лиц, имеющих право доступа к формированию, обработке и передаче сведений, содержащихся в региональной информационной системе в соответствии с установленными правилами.

5.4. Формируют и вносят в региональную информационную систему сведения об участниках ГИА, подавших заявления на участие в ГИА, образовательной организации.

5.5. Своевременно информируют участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах ГИА в установленные сроки.

5.6. Организуют ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА, информацией об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в Ставропольском крае.

5.7. Направляют своих работников в составы членов ГЭК, предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов в ППЭ.

5.8. Назначают сопровождающих для участников ГИА в ППЭ.

5.9. Принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.10. Обеспечивают участие учителей в работе предметных, конфликтной комиссий.

5.11. Организуют работу по привлечению общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА.

5.12. Выделяют помещения для организации работы ППЭ.

II. ДОСТАВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПРОТОКОЛОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

1. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ (далее – ЭМ для

проведения ЕГЭ):

1.1. В день экзамена ответственный сотрудник Управления специальной связи (далее – УСС) приезжает к соответствующему ППЭ для вручения ЭМ члену ГЭК. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина РФ. Член ГЭК называет номер ППЭ и его адрес, ФИО. Сотрудник УСС сверяет данные с ранее предоставленным министерством образования и молодежной политики Ставропольского края списком членов ГЭК для каждого ППЭ и в случае совпадения данных выдает направленные в адрес представителя ППЭ коробка/секьюрпаки.

Член ГЭК до подписания реестра ф.5 проводит пересчет и визуальный осмотр секьюрпаков и адресного ярлыка на предмет соответствия:

1. адреса и номера ППЭ;
2. учебного предмета;
3. даты проведения соответствующего экзамена;

После сдачи-приемки пакетов член ГЭК расписывается в реестре ф.5. Член ГЭК не вправе отказаться от подписи реестра ф.5, после выполнения вышеуказанных действий по проверке пакетов с ЭМ.

Вручение происходит по количеству пакетов, указанных в реестре ф.5., без вскрытия и не более десяти минут на одного члена ГЭК. Вместе с ЭМ доставляются формы ППЭ, в том числе протоколы автоматизированной рассадки участников ГИА.

1.2. Член ГЭК осуществляет прием ЭМ от сотрудника УСС в штабе под видеонаблюдением, после получения ЭМ убирает их в сейф, который опечатывает.

1.3. До начала проведения экзаменов член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ в штабе.

1.4. По окончании экзамена руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК упаковывает в отдельные секьюрпаки использованные, неиспользованные, испорченные/бракованные ЭМ, черновики. Секьюрпаки запечатываются и передаются члену ГЭК для передачи ответственному сотруднику УСС.

1.5. После передачи ответственному сотруднику УСС ЭМ член ГЭК приезжает в РЦОИ для сдачи форм ППЭ и в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края для сдачи отчетов о соблюдении процедуры ГИА в ППЭ.

1.6. В целях соблюдения процедуры ГИА в ППЭ (ЕГЭ) с учетом территориальной отдаленности муниципальных районов и городских округов края от складов УСС министерством образования и молодежной политики Ставропольского края в ППЭ могут назначаться по 2 члена ГЭК в ППЭ.

2. ЭМ для проведения ГВЭ:

2.1. ЭМ для проведения ГВЭ член ГЭК получает в РЦОИ в день проведения экзамена в соответствии с графиком РЦОИ в сопровождении сотрудника правоохранительных органов.

2.2. По окончании экзамена член ГЭК в сопровождении правоохранительных органов доставляет в РЦОИ ЭМ для проведения ГВЭ, электронные носители с видеозаписью, аудиозаписью экзамена, отчеты о соблюдении процедуры ГИА в ППЭ сдает в министерство образования и молодежной по-

литики Ставропольского края.

2.3. В целях соблюдения процедуры ГИА с учетом территориальной отдаленности муниципальных районов и городских округов края от г. Ставрополя министерством образования и молодежной политики Ставропольского края в ППЭ назначаются по 2 члена ГЭК при проведении ГВЭ, за исключением следующих территорий: Грачевский, Изобильненский, Кочубеевский, Труновский, Шпаковский муниципальные районы, города Невинномысск, Ставрополь.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГИА.

1.1. Днем официального опубликования результатов ГИА считается день официального размещения на сайте министерства образования и молодежной политики Ставропольского края информации о проведении заседания ГЭК, на котором утверждены результаты ГИА.

1.2. После получения протокола ГЭК об утверждении результатов ГИА РЦОИ незамедлительно (в течение трёх часов) направляет протоколы с результатами ГИА в МОУО, результаты ГИА в форме ЕГЭ с учетом соблюдения информационной безопасности размещаются на официальном сайте РЦОИ.

1.3. Руководители МОУО в день получения результатов ГИА направляют протоколы с результатами ГИА в образовательные организации, расположенные на территории муниципального района/городского округа края, а также в установленные сроки информируют участников ЕГЭ, зарегистрированных для участия в ЕГЭ в МОУО.

1.4. Руководители образовательных организаций после получения протоколов с результатами ГИА незамедлительно информируют участников ГИА о результатах сдачи экзаменов. Факт ознакомления участников ГИА с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

1.5. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

1.6. Ознакомление с результатами сдачи ГИА может быть осуществлено участником ГИА самостоятельно по паспортным данным на сайте РЦОИ (<http://ege.stavedu.ru>).

1.7. Обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования и допущенные в установленном порядке к ГИА и закончившие общеобразовательные организации со справкой об обучении в образовательной организации, знакомятся с результатами ГИА в образовательной организации, в которой они допущены к ГИА.

1.8. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане,

имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств, знакомятся с результатами ГИА в МОУО.

1.9. Обучающиеся организаций среднего профессионального образования, освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования, знакомятся с результатами ЕГЭ в организациях среднего профессионального образования.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.

1.1. В соответствии с Порядком проведения ГИА для рассмотрения апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет создается конфликтная комиссия.

1.2. Работа конфликтной комиссии будет организована на базе МБОУ лицея № 8 по адресу: 355008, Ставропольский край, город Ставрополь, пр. Карла Маркса, 11.

1.3. Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участников ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

1.4. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.

1.5. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.6. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

1.7. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края по решению соответствующих органов.

1.8. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сда-

вал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в конфликтную комиссию.

1.9. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

1.10. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

1.11. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

1.12. Участники ГИА заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций. Руководитель организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

1.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и контрольно-измерительные материалы, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник ГИА письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

1.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для пересчета результатов ГИА.

1.15. Для пересчета результатов ЕГЭ протокол конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляется в ФЦТ. ФЦТ передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения

ГЭК.

1.16. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.